**Başqa işçinin əmək funksiyasının**

**müvəqqəti icrası barədə**

Əvəz edilən işçinin vəzifəsi vəzifəsində çalışan əvəz edilən işçinin soyadı, adı, atasının adı 05 noyabr 2014-cü il tarixdən səhhəti ilə əlaqədar işə çıxmaması ilə səbəbilə müvəqqəti olaraq əvəz edən işçinin vəzifəsi vəzifəsində çalışan əvəz edən işçinin soyadı, adı, atasının adı özünün əmək funksiyalarını yerinə yetirməklə yanaşı Əvəz edilən işçinin vəzifəsi vəzifəsinin əmək funksiyalarını yerinə yetirməsi zərurəti yaranmışdır.

İşçinin razılığını nəzərə alaraq, Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsinin 61-ci və 162.2-ci maddələrini rəhbər tutaraq

**Ə M R E D İ R Ə M:**

1. Əvəz edilən işçinin vəzifəsi əvəz edilən işçinin soyadı, adı, atasının adı 05 noyabr 2014-cü il xəstəliyi ilə əlaqədar işə çıxmadığı dövrdə əmək funksiyalarının icrası, öz əmək funksiyalarını yerinə yetirməklə yanaşı, Əvəz edilən işçinin vəzifəsi əvəz edən işçinin soyadı, adı, atasının adı həvalə olunsun.
2. Baş mühasib \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tapşırılsın ki, Əvəz edilən işçinin vəzifəsi vəzifəsini icra etdiyi müddətdə əvəz edən işçinin soyadı, adı, atasının adı əmək haqqı ilə əvəz etdiyi əvəz edilən işçinin soyadı, adı, atasının adı əmək haqqı arasındakı fərq ödənilsin.
3. İnzibati-təsərrüfat şöbəsinin rəisi soyadı, adı atasının adı tapşırılsın ki, əmrin surətinin aidiyyətı şəxslərə və struktur bölmələrə verilməsini təmin etsin.
4. Əmrin icrasına nəzarət Kadrlar üzrə departamentin direktoru XXXXXXXX həvalə edilir.

**Əsas:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ xidməti yazısı.

**Direktor XXXXXXXXX**